

Перечень документов Заемщика/Созаемщика/Поручителя для принятия Банком окончательного решения о выдаче кредита.

Предоставляются для подтверждения источника дохода, указанного в Анкете-Заявлении:

- Основное место работы – справка о доходах*, содержащая сведения не менее чем за 6 месяцев по форме 2-НДФЛ / Банка / Государственного учреждения, правилами которого установлены ограничения на предоставление работникам справки 2-НДФЛ;
- Совместительство – справка о доходах*, содержащая сведения не менее чем за 6 месяцев по форме 2-НДФЛ / Банка / Государственного учреждения, правилами которого установлены ограничения на предоставление работникам справки 2-НДФЛ;
- Пенсионные / социальные выплаты – справка / выписка / квитанция / уведомление, содержащие информацию о назначенной / выплаченной за последний месяц пенсии / пособия;
- Доходы в виде стабильных страховых выплат – копия договора страхования (страхового полиса), справка из страховой компании о произведенных страховых выплатах и выписка с банковского счета, на который переводятся страховые выплаты;
- Доходы по договорам найма / аренды недвижимости, принадлежащей Клиенту на праве собственности – документ, подтверждающий право собственности и договор найма / аренды недвижимости;
- Вознаграждения от использования интеллектуальной собственности клиента – оригинал документа, являющимся основанием для получения вознаграждения от использования интеллектуальной собственности клиента;
- Дивиденды – справка* о доходах по форме 2-НДФЛ / 3-НДФЛ;
- Для Индивидуальных предпринимателей и Лиц, занимающихся частной практикой, из документов, представленных Клиентом должен явно следовать (может быть вычислен) среднемесячный доход от предпринимательской деятельности/частной практики. На усмотрение Клиента может быть предоставлен один или несколько документов из следующего перечня:
 - Налоговая декларация за последний отчетный налоговый период с подтверждением приема или отправки в налоговый орган;
 - Книга учета доходов и расходов или документы, заменяющие их, за последние 6 месяцев;
 - Кассовые книги или документы, заменяющие их, за последние 6 месяцев;
 - Внутренняя бухгалтерия (тетради) за последние 6 месяцев;

Предоставляются для подтверждения трудовой деятельности, указанной в Анкете-Заявлении:

- Документ*, подтверждающий трудовую деятельность (копия трудовой книжки / выписка из трудовой книжки заверенная работодателем или копия трудового договора / контракта / договора гражданско-правового характера).
 - Порядок заверения документов работодателем: копия каждой страницы документа заверяется ответственным сотрудником работодателя, на последнем заполненном листе проставляется надпись «копия верна», и указывается «работает по настоящее время», дата заверения, подпись ответственного лица и печать/штамп организации. В случае сшива копии документов заверяется только последняя страница;
- Для Индивидуальных предпринимателей и Лиц, занимающихся частной практикой:
 - Документ о государственной регистрации ИП;
 - Документ, подтверждающий право заниматься частной практикой;
 - Лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ;

Прочие

- Для мужчин до 27 лет – копию военного билета.

* Срок действия документов 30 календарных дней с даты оформления.